



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 146 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ, ИНФОРМАТИКИ» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 01-03-231

**О назначении ответственного лица по
информационной безопасности и
обеспечению безопасного доступа
«Интернет» в 2023/2024 учебном году** □

В целях обеспечения информационной безопасности, ограничению доступа обучающихся к видам информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, в соответствии с Федеральным законом от 29.10.2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию безопасного доступа к сети «Интернет» школы следующих работников:

Путилова Павла Викторовича, техника программиста – в кабинетах информатики;

Учителей-предметников – в учебных кабинетах, имеющих точку доступа к сети «Интернет».

2. Регулярно проверять точки доступа к сети «Интернет» на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

3. При обнаружении выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, немедленно сообщать директору с целью своевременного принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации.

4. Утвердить перечень сведений конфиденциального характера, согласно Приложению 1.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на 1 листе.

Директор

Е.Г. Охотникова

С приказом ознакомлен:

П.В. Путилов

Приложение № 1 к приказу

по МАОУ «СОШ № 146» г.Перми

от 01.09.2023 г. № 01-03-231

Перечень сведений конфиденциального характера

в МАОУ «СОШ № 146» г.Перми

согласно Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188

«Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1	Личная безопасность сотрудников	
1.1	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника.	постоянно
1.2	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.	На период действия
1.3	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива.	3 года
2	Персональные данные об обучающихся	
2.1	Персональные данные обучающегося.	постоянно
2.2	Персональные данные родителей (законных представителей).	постоянно
2.3	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.	постоянно
3	Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей	
3.1	Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно
3.2	Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны.	постоянно
4	Безопасность	
4.1	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	постоянно
4.2	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Организации.	постоянно
4.2	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.	постоянно